



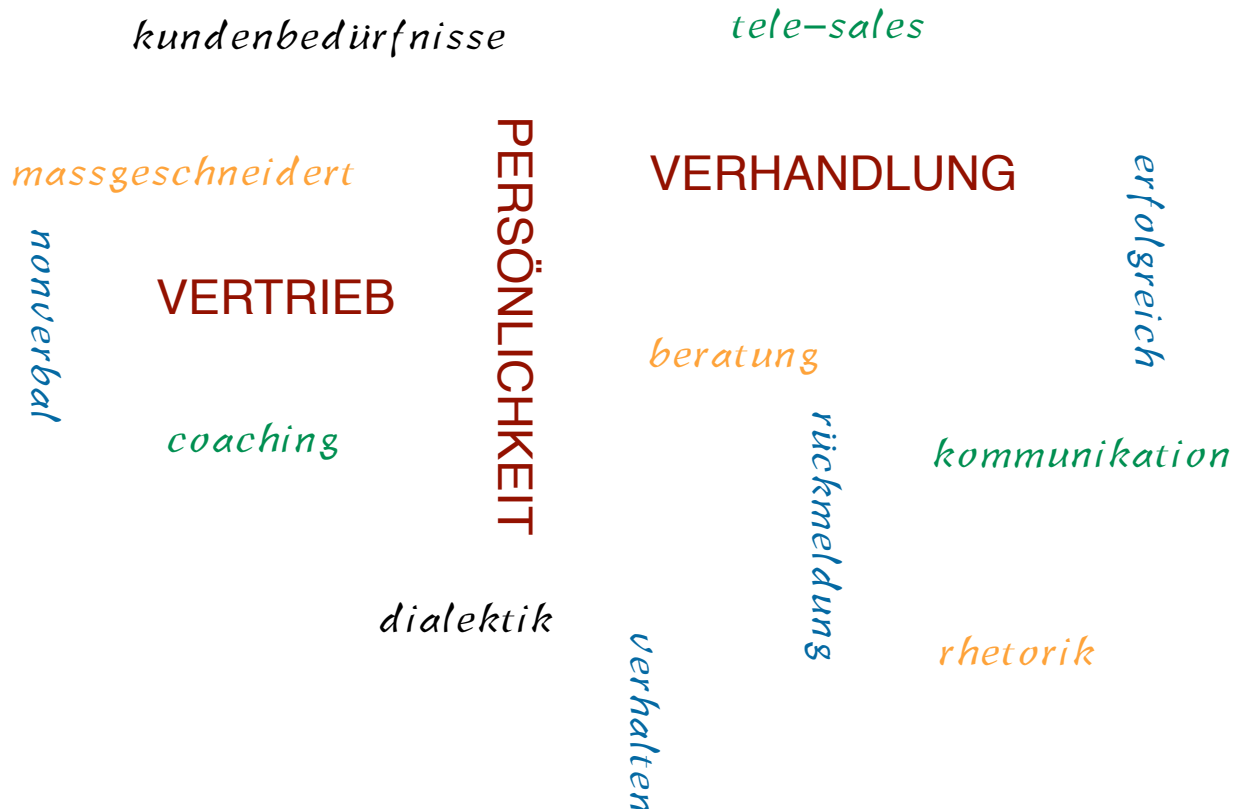
Siegel®

Human Resource International Ltd.

a member of the Siegel® Human Resource Group of Companies, Switzerland

KURSBESCHREIBUNG

POWER PRESENTATIONS



Weshalb sind Präsentationstechniken wichtig?

Dies ist eigentlich die falsche Frage! Wir sollten sie umformulieren:

Weshalb sind exzellente Fähigkeiten im Präsentieren wichtig?

“Präsentationstechnik” ist keine Schwarz-Weiß-Situation. Es kann als Regenbogen mit allen Farben beschrieben werden und umfasst sowohl Techniken und Fähigkeiten wie auch Ihre gesamte Persönlichkeit. Jedermann hat Präsentationsfähigkeiten. Einige präsentieren besser als andere. Das Hauptziel ist, dass Ihre Präsentationsfähigkeiten besser sind als die Ihrer Mitbewerber.

Um nachhaltigen geschäftlichen Erfolg zu haben, reicht ein überdurchschnittlich gutes Produkt nie aus. Von allen Akteuren wird in Präsentationen erwartet, dass sie ihre Botschaft mit Vertrauen und Klarheit an Kunden, Partner, Investoren etc. vermitteln.

Und hier hilft Ihnen das Siegel Seminar “Power Presentations“.

Fragen Sie sich:

- Erfüllt Sie der Gedanke, vor einer Gruppe zu sprechen, mit Unbehagen?
- Sind Zuhörer eher unbeeindruckt von Ihren Präsentationen?
- Ist das Erstellen einer Präsentation für Sie ein Albtraum?
- Möchten Sie gerne überzeugender und nachhaltiger präsentieren?

Falls Sie eine oder mehrere dieser Fragen mit “JA“ beantwortet haben, können Sie sich und Ihrem Unternehmen etwas Gutes tun.

Das Seminar „Power Presentations“ wird die Präsentationsfähigkeiten von Ihnen und Ihrem Team markant und nachhaltig verbessern – garantiert.

Zielgruppe: Führungskräfte, die Zuhörer überzeugen müssen (zum Beispiel Manager, Direktoren, Vertriebsspezialisten, Politiker)

Ziel: Mit 5 neuen, aktiven und attraktiven Möglichkeiten / Optionen entdecken die Teilnehmer, dass Präsentieren erlernt werden kann. Sie erkennen ihr Potenzial, um Präsentationen und Besprechungen effektiver und effizienter gestalten zu können.

Inhalt:

- Digitales und analoges Denken / Verhaltensweisen
- Die 10 wichtigsten Punkte zu Methodik, Didaktik und Rhetorik
- Die Struktur, Vorbereitung und Planung
- Mimik, Gestik und Körpersprache
- Der richtige Einsatz von Hilfsmitteln
- Die Rede: Sprache und Stimme
- Aufmerksamkeit erlangen
- Wie kann ich mit meinen Ängsten umgehen
- Mentale Vorbereitung – persönliche Vorbereitung
- Unterrichten und Lernen: Wichtige Merkmale
- Der Lerntransfer
- Schlüsselpunkte für meine praktische Arbeit
- Praktische Übungen mit Videofeedback

Lehrgespräche der Seminarleiter, praktische Übungen der Teilnehmer unter Einbezug von Videoanalysen.

Die Trainingsinhalte können auf Ihren unternehmensspezifischen Bedarf abgestimmt und entwickelt sowie als begleitende Coaching-Maßnahme umgesetzt werden. Gerne unterstützen Sie unsere erfahrenen Trainer und Consultants mit einer entsprechenden Qualifizierungsbedarfsanalyse.

Vorgehen:

Um Ihren Lernerfolg zu sichern und Sie bei der Erreichung Ihrer individuellen Ziele zu unterstützen, bieten wir Ihnen nach dem Training ein individuelles Coaching mit einem oder mehreren Trainern aus Ihrer Ausbildung zu einem Vorteilspreis an.

Hinweis:

Dieses Seminar setzt eine sehr hohe Bereitschaft zu aktiver Mitarbeit an der eigenen Persönlichkeit voraus.

Dauer: 2 Tage oder 2 + 1 Tage

Teilnehmer: max. 10 Personen